



TEKNİKEL MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM DANIŞMANI-4 BELGELENDİRME PROGRAMI KILAVUZU

1. ULUSAL YETERLİLİĞİN ADI / SEVİYESİ / REVİZYON NO:	Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Danışmanı/Seviye-4/3-8-2022 Rev. No:01			
2. ULUSAL YETERLİLİĞİN KODU	17UY0298-4			
3. ULUSAL YETERLİLİĞİN AMACI:	Motorlu kara taşıtları alım satım çalışmalarının eğitim almış ve nitelik kazandırılmış kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için; • Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak, • Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek, • Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmaktır.			
4. REFERANS DOKÜMANLAR	• 13UMS0364-4 / Pazarlama Elemanı (Seviye 4) • 16UMS0519-4 / Satış Danışmanı (Seviye 4) • 12UMS0266-4 / Satın Alma Elemanı (Seviye 4)			
5. YETERLİLİK BİRİMLERİ	Zorunlu Birimler: • 17UY0298-4/A1: İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma ve Kalite • 17UY0298-4/A2: Motorlu Kara Taşıtı Alım-Satım İşlemleri • Seçmeli Birimler: • ---			
6. BİRİMLERİN GRUPLANDIRILMA ALTERNATİFLERİ	• Adayın mesleki yeterlilik belgesi alabilmesi için A grubu yeterlilik birimlerinin tümünden başarılı olması zorunludur.			
	Alternatif 1 (A1+A2)		A1: İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma ve Kalite A2: Motorlu Kara Taşıtı Alım-Satım İşlemleri	
7.ÜCRET	• İlgili Ulusal yeterliliğe ait ücret MYK web portal’ da kamuya ilan edilmiş olup Teknikel web sitesinde de yayınlanmaktadır. • Aday eğer daha önce farklı bir yetkilendirilmiş kuruluştan sınav için başvurmuş ya da bütün sınav haklarını kullanmış ise sadece kaldığı ulusal yeterlilik birimine ait ücreti öder. • Aday başvurusunda başvuru kısmında birim başvuru bölümünü işaretler.			
8. BELGELENDİRME BAŞVURUSU İÇİN GEREKEN ÖN ŞARTLAR:	• Yeterlilik sınavına giriş için ön şart bulunmamaktadır.			
9. BELGE BAŞVURUSU İÇİN İSTENEN EVRAKLAR	• Aday Başvuru Formu • Belge Kullanım Sözleşmesi Dekont açıklama: “T.C. Kimlik No/Pasaport No”, “Adı-Soyad” 17UY0298-4”, “UY Birim Kodu” belirtilmelidir. (Ad ve Soyadı ve tc kimlik numarası açıklamaya sığmadığı durumlarda adayın Adı Soyadı yazılacak) • “Birim Tamamlama başvurusu yapanlar için, başvurdukları ulusal yeterliliğe ait sahip oldukları Mesleki Yeterlilik Belgeleri. • İlgili yeterlilikte adayın ilk sınavı adayın başvurusunun onaylanmasını takiben 60 gün içinde açılır. Aday başarısız olduğu birimlerden kalan sınav haklarına ait sınavları açılır.			
10. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME				
Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Danışmanı (Seviye 4) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Adayların mesleki yeterlilik belgesini alabilmeleri için birimlerde tanımlanan sınavlardan başarılı olmaları şartı vardır. “11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları” maddesinde belirtilen alternatifler arasından birini seçecek olan aday, seçtiği alternatife ait yeterlilik birimleri için hazırlanmış sınavlara girer. Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.				
Teorik Sınav	YETERLİLİK BİRİMİ	SORU SAYISI	SÜRE (DAKİKA)	GEÇME NOTU

ELEKTRONİK NÜSHA BASILI HALİ KONTROLSÜZ KOPYA



TEKNİKEL MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM DANIŞMANI-4 BELGELENDİRME PROGRAMI KILAVUZU

	A1: İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre ve Kalite	25	38	%70
	A2: Motorlu Kara Taşıtı Alım-Satım İşlemleri	15	22	
	GENEL TOPLAM SORU SAYISI -SÜRE(DAKİKA)	40	60	
Performansa Dayalı Sınav	Adayın, (P1) performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari %80 başarı göstermesi gerekir.			
	YETERLİLİK BİRİMİ			GEÇME NOTU
	A2: Motorlu Kara Taşıtı Alım-Satım İşlemleri			%80
11) PERFORMANS SINAVINA AİT KRİTİK ADIMLAR	A2: *BY.1 Çalışma alanının İSG önlemlerini kontrol eder. *BY.2 İSG kontrolü sonucunda tespit ettiği aksaklığı giderir. *BY.8 İşletmeye satış için getirilen aracın hasar kaydını sorgular. *BY.9 Motorlu kara taşıtının satışına engel bir durum olup olmadığının sorgular. *BY.10 Motorlu kara taşıtının kaporta ve boya durumunu, iç aksamını ve motorlu kara taşıtının mekanik kısımlarını genel olarak kontrol eder. *BY.11 Motorlu kara taşıtının kaporta ve boya durumunu, iç aksamını, motorlu kara taşıtının mekanik kısımlarına ait tespitlerini ve sorgulama sonuçlarını sorumluya raporlar. *BY.12 Motorlu kara taşıtı için piyasa rayiç bedellerini kontrol ederek sorumluya raporlar. *BY.14 Alınan motorlu kara taşıtı için verilen talimat doğrultusunda tespit edilen eksikliklerin giderilmesini sağlar. *BY.15 Motorlu kara taşıtının alım fiyatı, masrafları ve şirket politikalarına uygun olarak araç satış fiyatı önerisini hazırlar. *BY.16 Aracılık işlemi için gelen motorlu kara taşıtı için taşıt teslim belgesi hazırlar. *BY.17 Kendisine teslim edilen müşteri ihtiyaç tespit formları ve portföydeki araçlar ile doğru eşleştirmeyi yapar. *BY.18 Şirket dosyalarında bulunan motorlu kara taşıtlarından biri için soru soran müşteriye cevap metni hazırlar.			
12. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMeye İLİŞKİN DİĞER KOŞULLAR	- Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavlar, ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. - Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez. - Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. - Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.			
13. BELGEGEÇERLİLİK SÜRESİ:	Yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi 5 yıldır.			
14. BELGENİN GÖZETİM SIKLIĞI:	-			
15. YENİDEN BELGELENDİRME:	5 yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı, aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur; a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içinde yeterlilik belgesi kapsamında toplamda en az 2 yıl çalıştığına dair resmi kayıt sunmak. b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan Uygulama (performans) Sınavından (P1) değerlendirme sonucu olumlu sonuç almak. - Bu şartlardan en az birini yerine getiren adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.			
16. BELGE BASIMI VE TESLİMİ	Adayların kararı myk portal'a yüklendikten sonra myk mevzuatları çerçevesinde adayın evrakı basılarak TEKNİKEL'e gelir. Adayın evrakı TEKNİKEL'de kayıt altına alınıp imza ve hologram işlemleri tamamlandıktan sonra adayın tercihi doğrultusunda adaya iletilir. Belge gönderim kargo ücreti adaya aittir.			
17. İTİRAZ VE ŞİKAYET	- İtiraz ve şikayet hakkında ayrıntılı bilgi www.teknikelbelgelendirme.com.tr sayfasında tanımlanmıştır. - İtiraz/ şikayetler; yazılı, sözlü, online/web, e-posta vb. iletişim araçları ile iletilir.			

ELEKTRONİK NÜSHA BASILI HALİ KONTROLSÜZ KOPYA



TEKNİKEL MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM DANIŞMANI-4 BELGELENDİRME PROGRAMI KILAVUZU

	Aday sınava ilişkin itiraz ve şikayetlerini sınav tarihinden itibaren 30 gün içerisinde TEKNİKEL' e bildirmelidir.
18.DİĞER ŞARTLAR	-ADAYLAR PERFORMAN SINAVLARINA KATILIRKEN İŞ KİYAFETLERİ VE İŞ AYAKKABILARI İLE SINAV ALANINA GELECEKLER. -SINAV BAŞLAMADAN ÖNCE ADAYLARIN KİMLİK YA DA EHLİYETLERİ YANLARINDA BULUNACAK. -ADAYLARIN SINAV KARARI EĞER SINAV İLE İLGİLİ MYK TARAFINDAN BİR DOĞRULAMA VE İTİRAZ DURUMU MEVCUT DEĞİLSE SINAV TAMAMLANDIKTAN SONRA 10 GÜN İÇİNDE VERİLEREK MYK PORTAL'A YÜKLENİR.

TEORİK SINAVLARDA ÖLÇÜLECEK BİLGİ İFADELERİ

Teorik sınavlarda Ulusal yeterlilikte belirtilen aşağıdaki bilgi ifadelerine ait sorular sorulmaktadır.

17UY0298-4/A1: İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre ve Kalite		
No	Bilgi İfadesi	Değerlendirme Aracı
BG.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki kuralları listeler.	T1
BG.2	Yapılan işe uygun kişisel koruyucu donanımları sıralar.	T1
BG.3	Çalışma yerinin ve ekipmanın düzenli tutulması konusundaki kuralları sıralar.	T1
BG.4	İş sağlığı ve güvenliği koruma ve müdahale araçlarını sıralar.	T1
BG.5	İş sağlığı ve güvenliği koruma ve müdahale araçlarının kullanım özelliklerini listeler.	T1
BG.6	Yapılan çalışmaya uygun uyarı işaret ve levhalarını sıralar.	T1
BG.7	Gerçekleştirdiği iş ile ilgili tehlike ve riskleri listeler.	T1
BG.8	Risk faktörlerinin azaltılmasına yönelik alınacak önlemleri listeler.	T1
BG.9	Tehlike oluşturabilecek durumları sıralar.	T1
BG.10	Anında giderilemeyecek türden tehlikeli durumlarla iletişime geçilmesi gereken ilgili kurumları eşleştirir.	T1
BG.11	İşyerinde yapılan işleme özel acil durum adımlarını listeler.	T1
BG.12	Acil durumlarda çıkış veya kaçış adımlarını sıralar.	T1
BG.13	Gerçekleştirilen işlemlerin çevresel etkilerini sıralar.	T1
BG.14	Dönüştürülebilen malzemeleri sıralar.	T1
BG.15	Dönüştürülebilen malzemelerin ayırım ve sınıflamasını listeler.	T1
BG.16	Tehlikeli ve zararlı atıkları sıralar	T1
BG.17	Tehlikeli ve zararlı atıkların, diğer malzemelerden ayrıştırılması esaslarını listeler.	T1
BG.18	Yanıcı ve parlayıcı malzemelerin güvenli depolama gerekliliklerini listeler.	T1
BG.19	İşletme kaynaklarını tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanımı esaslarını listeler.	T1
BG.20	Kullandığı ekipman ve donanıma ilişkin koruyucu ve önleyici bakım işlemlerini sıralar.	T1
BG.21	Kalite sistemi gerekliliklerini listeler.	T1
BG.22	Uygulamada izin verilen tolerans ve sapmaları	T1
BG.23	Uygulama bazında çalışmaların kalite standartlarını tanımlar.	T1
BG.24	Çalışma sırasında ortaya çıkabilecek hata ve sorunları sıralar.	T1

17UY0298-4/A2 Motorlu Kara Taşıtı Alım-Satım İşlemleri		
No	Bilgi İfadesi	Değerlendirme Aracı

ELEKTRONİK NÜSHA BASILI HALİ KONTROLSÜZ KOPYA



TEKNİKEL MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM DANIŞMANI-4 BELGELENDİRME PROGRAMI KILAVUZU

BG.1	Motorlu kara taşıtlarının tamir ve oto kuaför işlemlerini sıralar.	T1
BG.2	İkinci el motorlu kara taşıtı satışı için sergilenen motorlu kara taşıtında bulundurulması gereken tanıtım kartının asgari içeriğini sıralar.	T1
BG.3	İkinci el motorlu kara taşıtı satışı için yapılan ilanlarda bulunması gereken asgari içeriği sıralar.	T1
BG.4	Motorlu kara taşıtlarının genel yapılarını açıklar.	T1
BG.5	Motorlu kara taşıtlarının güç üretim ve iletim sistemlerinin genel yapılarını ve çalışma şekillerini açıklar.	T1
BG.6	Motorlu kara taşıtlarının aktif ve pasif güvenlik sistemlerinin genel yapılarını ve çalışma şekillerini açıklar.	T1
BG.7	Motorlu kara taşıtı hasar kaydı sorgulanması yöntemlerini açıklar.	T1
BG.8	İkinci el motorlu kara taşıtı satış sürecinde, TSE hizmet yeterlilik belgesine sahip ekspertiz firmalarından ekspertiz raporu alınması zorunlu olan motorlu kara taşıtlarının kriterlerini açıklar.	T1
BG.9	Motorlu kara taşıtı hak mahrumiyeti sorgulanması yöntemlerini açıklar.	T1
BG.10	Müşteri ilişkilerinde dikkat edilmesi gereken hususları sıralar.	T1
BG.11	Motorlu kara taşıtları için değer belirlemede dikkat edilecek hususları sıralar.	T1
BG.12	İkinci el motorlu kara taşıtı alım satımı mevzuatında araç bedelinin nakit ödenmesine ilişkin süreçleri açıklar.	T1
BG.13	İkinci el motorlu kara taşıtı satışında kullanılan aracılık ve taşıt teslim belgesinin unsurlarını sıralar.	T1
BG.14	İkinci el motorlu kara taşıtları için getirilen garanti uygulamasının şartlarını tanımlar.	T1
BG.15	Garanti kapsamında iken arızalanan ikinci el otomobil ve arazi taşıtı için yapılması gerekenleri sıralar.	T1

UYGULAMA(PERFORMANS) SINAVLARINDA ÖLÇÜLECEK BECERİ VE YETKİNLİKLER

17UY0298-4/A2 Motorlu Kara Taşıtı Alım-Satım İşlemleri		
No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	Değerlendirme Aracı
*BY.1	Çalışma alanının İSG önlemlerini kontrol eder.	P1
*BY.2	İSG kontrolü sonucunda tespit ettiği aksaklığı giderir.	P1
BY.3	Kendisine verilen talimatlara göre çalışma alanının temizliğini ve hazırlığını yapar.	P1
BY.4	Bulunması gereken iş ekipmanının kullanıma hazırlar.	P1
BY.5	İşletmede satışa sunulan motorlu kara taşıtının iç, dış ve motor kaputu iç bölümü temizliğini yapar.	P1
BY.6	İş talimatında belirlenen motorlu kara taşıtı için ilan metni hazırlar.	P1
BY.7	İş talimatında belirlenen motorlu kara taşıtı için araç tanıtım kartı düzenler.	P1
*BY.8	İşletmeye satış için getirilen aracın hasar kaydını sorgular.	P1
*BY.9	Motorlu kara taşıtının satışına engel bir durum olup olmadığını sorgular.	P1
*BY.10	Motorlu kara taşıtının kaporta ve boya durumunu, iç aksamını ve motorlu kara taşıtının mekanik kısımlarını genel olarak kontrol eder.	P1
*BY.11	Motorlu kara taşıtının kaporta ve boya durumunu, iç aksamını, motorlu kara taşıtının mekanik kısımlarına ait tespitlerini ve sorgulama sonuçlarını sorumluya raporlar.	P1
*BY.12	Motorlu kara taşıtı için piyasa rayiç bedellerini kontrol ederek sorumluya raporlar.	P1
BY.13	Alım yapılan kişinin fatura mükellefi olmadığı kabul edilerek, alınan motorlu kara taşıtı için, gerekli mali belgeyi düzenler.	P1
*BY.14	Alınan motorlu kara taşıtı için verilen talimat doğrultusunda tespit edilen eksikliklerin giderilmesini sağlar.	P1
*BY.15	Motorlu kara taşıtının alım fiyatı, masrafları ve şirket politikalarına uygun olarak araç satış fiyatı önerisini hazırlar.	P1

ELEKTRONİK NÜSHA BASILI HALİ KONTROLSÜZ KOPYA



TEKNİKEL MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM DANIŞMANI-4 BELGELENDİRME PROGRAMI KILAVUZU

*BY.16	Aracılık işlemi için gelen motorlu kara taşıtı için taşıt teslim belgesi hazırlar.	P1
*BY.17	Kendisine teslim edilen müşteri ihtiyaç tespit formları ve portföydeki araçlar ile doğru eşleştirmeyi yapar.	P1
*BY.18	Şirket dosyalarında bulunan motorlu kara taşıtlarından biri için soru soran müşteriye cevap metni hazırlar.	P1
BY.19	Kendisine verilen senaryoda belirlenmiş ödeme yöntemine ilişkin tahsilat kayıtlarını kontrol ederek hatalı kayıtları düzeltir.	P1
BY.20	Kendisine verilen senaryoda belirlenen kurallara uygun olarak motorlu kara taşıtını müşteriye teslim eder.	P1

(*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.