

	BELGE MARKA VE LOGONUN KULLANIMI PROSEDÜRÜ	Doküman Kodu	PR15
		Yayın Tarihi	01.06.2016
		Revizyon No/	02
		Revizyon Tarihi	15.03.2025

REVİZYON Takip Tablosu		
No	Tarih	Açıklama
01	17.04.2017	Kuruluşun değişen logosu dokümanda revize edildi.
02	15.03.2025	Yönetim temsilcisi ibaresi Kalite Yönetim temsilcisi olarak revize edildi.
03		
04		
05		
06		

Hazırlayan

Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan

Yönetim Kurulu Başkanı

1 / 6

ELEKTRONİK NÜSHA BASILI HALİ KONTROLSÜZ KOPYA

	BELGE MARKA VE LOGONUN KULLANIMI PROSEDÜRÜ	Doküman Kodu	PR15
		Yayın Tarihi	01.06.2016
		Revizyon No/	02
		Revizyon Tarihi	15.03.2025

1-AMAÇ

Bu prosedürün amacı; belge, logo ve marka kullanımı için uygulanacak yöntemleri ve sorumlulukları belirlemektir.

2-KAPSAM

Bu prosedür, merkezimiz tarafından yapılan belgelendirmeler ile bu belgelendirme faaliyetine bağlı olarak marka ve logoların kullanımında uygulanacak faaliyetleri ve sorumlulukları kapsar.

3-SORUMLULUK

Belge, marka ve logonun doğru kullanılıp kullanılmadığının kontrolü gözden geçirme faaliyetleri veya alınacak itiraz ve şikâyetlerle değerlendirilmektedir. Gözden geçirme faaliyetlerinin takibi Belgelendirme sorumlusunun sorumluluğundadır.

4-TANIMLAR

Kurumsal Logo: TEKNİKEL BELGELENDİRME SERTİFİKASYON A.Ş. veya sunduğu hizmetleri tanıtmak amacıyla kurum ismi ve görsel öğelerden oluşan sembol.

TÜRKAK Akreditasyon Markası: TÜRKAK tarafından akredite edilmiş uygunluk değerlendirme kuruluşlarının Türk Akreditasyon Kurumu tarafından yeterliliklerinin onaylandığını gösteren, TÜRKAK logosunun altında akreditasyona konu olan standardın numarası ve akredite edilmiş kuruluşun akreditasyon numarasının yer aldığı semboldür.

MYK Akreditasyon Markası: MYK tarafından akredite edilmiş uygunluk değerlendirme kuruluşlarının Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından yeterliliklerinin onaylandığını gösteren, MYK logosunun altında akreditasyona konu olan standardın numarası ve akredite edilmiş kuruluşun akreditasyon numarasının yer aldığı semboldür.

Müşteri: TEKNİKEL BELGELENDİRME SERTİFİKASYON A.Ş.'den personel belgelendirme hizmeti alan kişi veya kurum/kuruluş.

Belge: Personel belgelendirme kuruluşu tarafından, Ulusal Yeterlilikler ve TS EN ISO/IEC 17024 standardında yer alan esaslar çerçevesinde, belirli bir kişinin adına düzenlenmiş belgelendirme şartlarını yerini getirdiğini gösterir doküman.

Hazırlayan

Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan

Yönetim Kurulu Başkanı

2 / 6

ELEKTRONİK NÜSHA BASILI HALİ KONTROLSÜZ KOPYA

	BELGE MARKA VE LOGONUN KULLANIMI PROSEDÜRÜ	Doküman Kodu	PR15
		Yayın Tarihi	01.06.2016
		Revizyon No/	02
		Revizyon Tarihi	15.03.2025

İlişkili Kurum/Kuruluşlar: Belgelendirme sürecinde saha vb. imkanlarından yararlanılan, belgeli personel istihdam eden veya eğitim hizmeti sunan kurum/kuruluşlar

TEKNİKEL: TEKNİKEL BELGELENDİRME SERTİFİKASYON A.Ş.

5- UYGULAMA

5.1 TEKNİKEL belge kullanım şartlarını ve temsil haklarını, belgelendirilmiş kişiler ile karşılıklı olarak imzalanan **Belge Kullanım Sözleşmesi**'nde belirtir ve imzalı olarak kayıt altına alır.

5.2 Belge kullanımına ilişkin ilke ve kurallar aşağıda verilmiştir:

1. Belge TEKNİKEL' e aittir. Belgelendirilmiş kişiye, belgenin geçerlilik süresi içinde kullanım hakkı verilir.
2. TEKNİKEL 'in belgeyi askıya alma, geri çekme veya iptal etme hakkı vardır.
3. Belgelendirilmiş kişi; hizmet sunumuna ilişkin veya bunları etkileyebilecek kişisel durumundaki tüm değişiklikleri ve hizmet sunumunun geçici olarak veya tamamen durması ve aksaması halini 30 (otuz) gün içerisinde TEKNİKEL' e yazılı olarak bildirmelidir.
4. Belgelendirilmiş kişi; görevini her zaman hukuka bağlı, doğruluk ve dürüstlük içinde uygulamak, kişisel bağlantıları bir kenara bırakıp işvereni, ister müşterisi veya çalıştığı kurumun tedarikçisi olsun sözleşme yaptığı ilgili tüm taraflara profesyonel iş ilişkisi çerçevesinde davranmakla yükümlüdür.
5. Belgelendirilmiş kişi; her ne sebeple olursa olsun başvuru formu ve eklerindeki bilgilerde değişiklik olması durumunda bunu en geç 30 (otuz) gün içerisinde TEKNİKEL'e bildirmeli ve bununla ilgili belgeleri göndermelidir.
6. Belge, onaylanan kapsam dışında kullanılmaz. Aksi takdirde tespit edilip yazılı uyarı yapıldığı halde bu kriterlere uymayarak belge kullanmaya devam eden kişiler hakkında yasal işlem yapılır.
7. Belgelendirilmiş kişi; hiçbir suretle belgeyi başkasına devredemez, kullanıramaz ve belge üzerinde değişiklik yapamaz.
8. Resmi talep olması durumunda, belgelendirilmiş kişi hakkında belgelendirmeye esas teşkil eden bilgiler TEKNİKEL tarafından yetkili mercilere verilir.
9. Belgelendirilmiş kişi; ilgili yasal mevzuatlara, belgelendirme programı şartlarına aykırı davranışının belirlenmesi durumunda belgesi askıya alınabilir ve/veya iptal edilebilir.
10. Belgelendirilmiş kişi; almış olduğu belgenin geçerliliği süresince gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, belgenin askıya alınması/ iptali yeniden belgelendirme dahil tüm proseslerle ilgili duyuru ve uyarıları TEKNİKEL' in internet sayfasından ve kişisel hesaplarından izlemeli ve gerekliliklerini belirtilen süreler içinde yerine getirmeli.

Hazırlayan

Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan

Yönetim Kurulu Başkanı

3 / 6

ELEKTRONİK NÜSHA BASILI HALİ KONTROLSÜZ KOPYA

	BELGE MARKA VE LOGONUN KULLANIMI PROSEDÜRÜ	Doküman Kodu	PR15
		Yayın Tarihi	01.06.2016
		Revizyon No/	02
		Revizyon Tarihi	15.03.2025

11. TEKNİKEL tarafından internet sayfasından veya adayların / belgelendirilmiş kişilerin kişisel sayfalarından yapılan duyurular tebligat niteliğindedir.
12. Belgelendirilmiş kişi; belgelendirmenin askıya alınması veya geri çekilmesi durumunda TEKNİKEL veya belgelendirmeye ilişkin tüm beyanlarını kullanımını durdurmalı ve TEKNİKEL tarafından düzenlenen her türlü belgeyi iade etmelidir.
13. Belgelendirilmiş kişi; TEKNİKEL tarafından ilan edilen yöntem ve sıklığa uygun olarak gözetim kanıtlarını TEKNİKEL' e sunmalıdır.
14. Belgelendirilmiş kişi; sahip olduğu belge ilgili konularda kamu yararına ve etik ilkelere bağlı davranmalıdır.
15. Geçerliliği herhangi bir sebeple sona eren belgenin kullanımından, belgelendirilmiş kişi sorumlu olup TEKNİKEL hiçbir şekilde sorumlu değildir.
16. Belgelendirilmiş kişi; belge geçerlilik süresi boyunca mesleğini yapamaz duruma geldiğinde TEKNİKEL' e bildirilmedir.
17. Belgelendirilmiş kişi; TEKNİKEL 'in internet sayfasında ki durum sorgulama kişisel hesabında yer alan tüm bilgilerin doğruluğunu ve güncelliğini kontrol etmeli ve gerektiğinde güncellemelidir.
18. Belgelendirilmiş kişi; belge üzerinde herhangi bir yırtılma veya anlaşılmasını engelleyecek tahrifat söz konusu olursa, bu durumlarda belgenin kullanımına son vermeli ve belgenin yenilenmesi için eski belge ile birlikte TEKNİKEL' e başvurmalıdır.
19. Belgelendirilmiş kişi; belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda, TEKNİKEL tarafından belirtilen yöntemine uygun olarak değişen şartlara uymalı ve gerekli kanıtları TEKNİKEL' e sunmalıdır. Belgelendirme programı şartlarında ki değişiklikleri sağlayamadığında belge kullanımına ve belgelendirmeye atıfta bulunulan bildirimlere son vermelidir.
20. Belgelendirilmiş kişi; belgeyi TEKNİKEL ve belge kullanımından etkilenen diğer taraflara zarar verecek ve yanıltıcı sonuçlar doğuracak biçimde kullanmamalı ve doğru olmayan beyanlarda bulunmamalı.

5.3 TEKNİKEL LOGO / MARKASININ KULLANIMI

5.3.1 TEKNİKEL Logo kullanıma ilişkin kurallar aşağıda verilmiştir:

1. TEKNİKEL logo / markasının kullandırma hakkı sadece TEKNİKEL belgelendirme kuruluşuna aittir.
2. Kurumsal logo, daima aynı tarzda büyütülebilir veya küçültülebilir fakat harflerin net bir şekilde okunabilmesine yetecek kadar büyük olmalıdır.

Hazırlayan

Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan

Yönetim Kurulu Başkanı

4 / 6

ELEKTRONİK NÜSHA BASILI HALİ KONTROLSÜZ KOPYA

	BELGE MARKA VE LOGONUN KULLANIMI PROSEDÜRÜ	Doküman Kodu	PR15
		Yayın Tarihi	01.06.2016
		Revizyon No/	02
		Revizyon Tarihi	15.03.2025

3. TEKNİKEL logosu, ayrıntıları Şekil 1’de olduğu gibi tek ya da Şekil 2 de olduğu gibi Teknikel Belgelendirme yazısı ve renk kombinasyonu ile kullanılacaktır. Yönetim sistemine ait dokümanlarda siyah beyaz olarak da kullanılabilir.

	
Şekil-1	Şekil-2

5.3.2 Belgelendirilmiş kişi ve çalıştığı kurumların Logo kullanıma ilişkin uyması gereken kurallar aşağıda verilmiştir:

1. TEKNİKEL logo / markasının kullandırma hakkı sadece TEKNİKEL’ e aittir.
2. Belgelendirilmiş kişi; TEKNİKEL logo/markasını TEKNİKEL tarafından belirtilen usul esas ve sözleşme şartlarına uygun olarak kullanabilir.
3. Belgelendirilmiş kişi; TEKNİKEL logo/ markasını sadece belge kapsamı dahilindeki faaliyetlerde kullanabilir.
4. Belgelendirilmiş kişi; kendisine teslim edilen TEKNİKEL logo / markasının üçüncü bir kişi veya kuruluş tarafından kullanılmasını engellemelidir.
5. Belgelendirilmiş kişi; TEKNİKEL logo / markasının üçüncü kişi veya kuruluş tarafından yetkisiz kullanıldığını tespit ettiği durumda TEKNİKEL’ e bildirmelidir.
6. TEKNİKEL logo/markasında herhangi bir tahribat yapılamaz.
7. TEKNİKEL logo/markası, belgelendirilmiş kişinin kişisel sayfasından kendisine iletilen şekillerde ve renklerde, beyaz zemin üzerine kullanabilir.
8. Belgelendirilmiş kişi; TEKNİKEL logo/markasını kırtasiye, reklam (cv) gibi kullanabilir.
9. TEKNİKEL tarafından belgesi askıya alınan veya iptal edilen kişi TEKNİKEL logo/markasının kullanımını derhal durdurmalıdır.
10. TEKNİKEL logo/markası, belgelendirilmiş kişinin belgelendirme kapsamındaki faaliyetlerinin sorumluluğunu üstüne aldığı ima edecek şekilde kullanılmamalıdır.
11. TEKNİKEL logo/markası belgeli kişi için bastırılan kartvizitler üzerinde kullanılamaz. Kartvizitler üzerinde belgeye ilişkin hiçbir atıfta bulunamaz.

Hazırlayan

Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan

Yönetim Kurulu Başkanı

5 / 6

ELEKTRONİK NÜSHA BASILI HALİ KONTROLSÜZ KOPYA

	BELGE MARKA VE LOGONUN KULLANIMI PROSEDÜRÜ	Doküman Kodu	PR15
		Yayın Tarihi	01.06.2016
		Revizyon No/	02
		Revizyon Tarihi	15.03.2025

12. Belgelendirilmiş kişi; TEKNİKEL logo/markasını kullanacağı her türlü malzemeyi kullanıma almadan önce ilgili materyale ilişkin TEKNİKEL onayını almalıdır.
13. Belgelendirilmiş kişi; TEKNİKEL logo/markasını ancak belgede yer alan belge numarası ile birlikte kullanabilir. TEKNİKEL logo/markası belge numarası olmadan tek başına kullanılamaz.
14. TEKNİKEL logo/markasını belgelendirilme kapsamı dışında TEKNİKEL belgelendirme kuruluşunun herhangi bir ürünü veya hizmeti onayladığı veya önerdiği anlamına gelecek şekilde kullanılmaz.
15. Belge sahibi olanlar TEKNİKEL veya belgenin üzerindeki TÜRKA ve MYK'nin logo ve markasının çalıştıkları kuruluşun yetkilendirildiği anlamına gelecek şekilde hiçbir suretle kullanamaz.
16. Belgelendirilmiş kişiler ve çalıştıkları kuruluşlar, TEKNİKEL logo/markasının kullanımında, TÜRKA ve MYK'nin logo/marka kullanım esaslarıyla ilgili kılavuz ve dokümanlarında belirtilen usul ve esaslara uymakla yükümlüdür.

5.3.3 TEKNİKEL tarafından, Belgeye uygun olmayan atıflarda bulunulması veya belgelerin ve markaların veya logoların yayınlarda, kataloglarda vb. yanıltıcı biçimde kullanılması üzerine belgenin iptali, oluşan bu ihlâlin yayın yoluyla ilân edilmesi ve uygun olduğunda ilâve yasal işlemler başlatılması gibi önlemler uygulamaya konulmaktadır.

Logolar sadece belge almaya hak kazanmış kişiler tarafından kullanılabilir. Logolar yanıltıcı biçimde kullanılamaz. Belgenin askıya alınmasında ve iptalinde belgeli kişi logo kullanamaz. Logo aslına uygun olarak aynen kullanılır. Boyutlar eşit oranda büyütülebilir. Logonun haksız kullanımında TEKNİKEL'in mağduriyet durumuna bağlı olarak ikaz, belgenin askıya alınması, belgenin iptal edilmesi uygulamalarından biri uygulayacağı gibi yasal takipte başlatılabilir.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

PR15-FR01-0 Belge Kullanım Sözleşmesi

Hazırlayan

Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan

Yönetim Kurulu Başkanı

6 / 6

ELEKTRONİK NÜSHA BASILI HALİ KONTROLSÜZ KOPYA