



TEKNİKEL MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM SORUMLUSU-5 BELGELENDİRME PROGRAMI KILAVUZU

1. ULUSAL YETERLİLİĞİN ADI / SEVİYESİ / REVİZYON NO:	Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Sorumlusu/Seviye 5 /Rev.00
2. ULUSAL YETERLİLİĞİN KODU	17UY0299-5
3. ULUSAL YETERLİLİĞİN AMACI:	Motorlu kara taşıtı alım satım çalışmalarının eğitim almış ve nitelik kazandırılmış kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için; • Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak, • Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek, • Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmaktır.
4. REFERANS DOKÜMANLAR	13UMS0365-5 / Pazarlama Sorumlusu (Seviye 5) 12UMS0267-5 / Satın Alma Sorumlusu (Seviye 5) 16UMS0520-5 / Satış Sorumlusu (Seviye 5)
5. YETERLİLİK BİRİMLERİ	Zorunlu Birimler: 17UY0298-4/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma ve Kalite 17UY0299-5 /A2: Motorlu Kara Taşıtı Alım Satım İşlemleri Seçmeli Birimler: -----
6. BİRİMLERİN GRUPLANDIRILMA ALTERNATİFLERİ	Adayın mesleki yeterlilik belgesi alabilmesi için A grubu yeterlilik birimlerinin tümünden başarılı olması zorunludur.
7. ÜCRET	- İlgili Ulusal yeterliliğe ait ücret MYK web portal' da kamuya ilan edilmiş olup Teknikel web sitesinde de yayınlanmaktadır. - Aday eğer daha önce farklı bir yetkilendirilmiş kuruluştan sınav için başvurmuş ya da bütün sınav haklarını kullanmış ise sadece kaldığı ulusal yeterlilik birimine ait ücreti öder. - Aday başvurusunda başvuru kısmında birim başvuru bölümünü işaretler.
8. BELGELENDİRME BAŞVURUSU İÇİN GEREKEN ÖN ŞARTLAR:	- Diploma(8 yıllık ilköğretim mezunu olmak, 1996-1997 eğitim öğretim yılı ve öncesinde en az ilkokul mezunu olmak)*yada 15-08-2020 tarihinden önce açılmış faal iş yeri olan kişiler(Vergi Levhası- Faaliyet Belgesi-Vergi Mükellefiyet yazısı-İmza sirküsü) 15/8/2020-31214) Bu fıkranın yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla ikinci el motorlu kara taşıtı ticaretine ilişkin gelir veya kurumlar vergisi ya da meslek odası kaydı bulunan; a) Gerçek kişi işletmeleri adına o tarihteki işletme sahibi, b) Tüzel kişi işletmeleri ve şubeler adına o tarihte ikinci el motorlu kara taşıtı ticareti faaliyetlerini yürüten yetkili temsilcilerden biri, tarafından yapılan yetki belgesi başvurularında 6 ncı maddenin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendinde belirtilen lise mezunu olma şartı aranmaz.)



TEKNİKEL MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM SORUMLUSU-5 BELGELENDİRME PROGRAMI KILAVUZU

9. BELGE BAŞVURUSU İÇİN İSTENEN EVRAKLAR

- Aday Başvuru Formu
- Belge Kullanım Sözleşmesi

Dekont açıklama:

“T.C. Kimlik No/Pasaport No”, “Adı-Soyad” 17UY0299-5”, “UY Birim Kodu” belirtilmelidir.

(Ad ve Soyadı ve tc kimlik numarası açıklamaya sığmadığı durumlarda adayın Adı Soyadı yazılacak)

- “Birim Tamamlama başvurusu yapanlar için, başvurdukları ulusal yeterliliğe ait sahip oldukları Mesleki Yeterlilik Belgeleri.
- İlgili yeterlilikte adayın ilk sınavı adayın başvurusunun onaylanmasını takiben 60 gün içinde açılır. Aday başarısız olduğu birimlerden kalan sınav haklarına ait sınavları açılır.**

10. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

- Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Sorumlusu (Seviye 5) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur.
- Adayların mesleki yeterlilik belgesini alabilmeleri için birimlerde tanımlanan sınavlardan başarılı olmaları şartı vardır. Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir.
- Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır.
- Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.
- Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.

Teorik Sınav	YETERLİLİK BİRİMİ	SORU SAYISI	SÜRE (DAKİKA)	GEÇME NOTU
	A1: İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre ve Kalite	25	38	%70
	A2: Motorlu Kara Taşıtı Alım Satım İşlemleri	15	22	
	GENEL TOPLAM SORU SAYISI -SÜRE(DAKİKA)	40	60	

Performansa Dayalı Sınav	- A2 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek A2-2 de yer alan “Beceriler ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. - Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılmaması zorunlu kritik adımlar belirlenir. - Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari %80 başarı göstermesi gerekir. - Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. - Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. - Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek A2-2,) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.			
	YETERLİLİK BİRİMİ			GEÇME NOTU
	A2: Motorlu Kara Taşıtı Alım Satım İşlemleri			%80

11) PERFORMANS SINAVINA AİT KRİTİK ADIMLAR

A2	*BY.1	Çalışma alanında alınması gereken İSG önlemlerini kontrol eder.
	*BY.2	İSG kontrolü sonucunda tespit ettiği aksaklığı giderir.
	*BY.7	Satışa sunulan motorlu kara taşıtı için hazırlanan tanıtım kartını kontrol eder.
	*BY.8	Satışa sunulan motorlu kara taşıtı için hazırlanan tanıtım kartındaki eksiklikleri tespit eder.
	*BY.10	İşletmeye satış için getirilen aracın hasar kaydının sorgulanması ve ekspertiz raporunun düzenlenmesi talimatlarını verir.

ELEKTRONİK NÜSHA BASILI HALİ KONTROLSÜZ KOPYA



TEKNİKEL MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM SORUMLUSU-5 BELGELENDİRME PROGRAMI KILAVUZU

	*BY.11 Motorlu kara taşıtının satışına engel bir durum olup olmadığının sorgulanması için talimat verir. *BY.13 Motorlu kara taşıtı için piyasa rayiç bedellerini kontrol ederek, motorlu kara taşıtına işyeri politikası çerçevesinde alım fiyatı belirler. *BY.14 Motorlu kara taşıtı için ödeme talimatını noter satış anında verir. *BY.16 Alınan motorlu kara taşıtı için tespit edilen eksikliklerin giderilmesi talimatını verir. *BY.17 Alınan motorlu kara taşıtı için hazırlanan ilanın ilgili mevzuata göre uygunluğunu kontrol eder. *BY.19 Aracılık işlemi için gelen motorlu kara taşıtının boya ve değişen parça durum tespitini doğru olarak yapar. *BY.20 Aracılık işlemi için gelen motorlu kara taşıtı için taşıt teslim belgesi hazırlanması talimatını verir. *BY.22 Motorlu kara taşıtı için piyasa rayiç bedellerini kontrol ederek, motorlu kara taşıtına işyeri politikası çerçevesinde satış fiyatı belirler. *BY.24 Satışı gerçekleşecek motorlu kara taşıtları için noter satışından önce TSE hizmet yeterlilik belgesine sahip ekspertiz firmasından ekspertiz raporu alınması talimatını verir. *BY.25 Kendisine verilen senaryoda belirlenmiş ödeme yöntemine ilişkin tahsilat kayıtlarını kontrol ederek hataların düzeltilmesini sağlar.
12. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMeye İLİŞKİN DİĞER KOŞULLAR	• Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 • Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez.
13. BELGEGEÇERLİLİK SÜRESİ:	• Yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi 5 yıldır.
14. BELGENİN GÖZETİM SIKLIĞI:	-
15. YENİDEN BELGELENDİRME:	5 yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı, aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur; a) 5 yıl belge geçerlilik süresi süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunmak. b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan performansa dayalı sınavlardan (P1) başarılı olmak. Bu şartlardan en az birini yerine getiren adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.
16. BELGE BASIMI VE TESLİMİ	• Adayların kararı myk portal'a yüklendikten sonra myk mevzuatları çerçevesinde adayın evrakı basılarak TEKNİKEL'e gelir. • Adayın evrakı TEKNİKEL'de kayıt altına alınıp imza ve hologram işlemleri tamamlandıktan sonra adayın tercihi doğrultusunda adaya iletilir. • Belge gönderim kargo ücreti adaya aittir.
17. İTİRAZ VE ŞİKAYET	• İtiraz ve şikayet hakkında ayrıntılı bilgi www.teknikelbelgelendirme.com.tr sayfasında tanımlanmıştır. • İtiraz/ şikayetler; yazılı, sözlü, online/web, e-posta vb. iletişim araçları ile iletilir. • Aday sınava ilişkin itiraz ve şikayetlerini sınav tarihinden itibaren 30 gün içerisinde TEKNİKEL'e bildirmelidir.
18. DİĞER ŞARTLAR	• ADAYLAR PERFORMAN SINAVLARINA KATILIRKEN İŞ KİYAFETLERİ VE İŞ AYAKKABILARI İLE SINAV ALANINA GELECEKLER. • SINAV BAŞLAMADAN ÖNCE ADAYLARIN KİMLİK YA DA EHLİYETLERİ YANLARINDA BULUNACAK. • ADAYLARIN SINAV KARARI EĞER SINAV İLE İLGİLİ MYK TARAFINDAN BİR DOĞRULAMA VE İTİRAZ DURUMU MEVCUT DEĞİLSE SINAV TAMAMLANDIKTAN SONRA 10 GÜN İÇİNDE VERİLEREK MYK PORTAL'A YÜKLENİR.



**TEKNİKEL MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM SORUMLUSU-5
BELGELENDİRME PROGRAMI KILAVUZU**

TEORİK SINAVLARDA ÖLÇÜLECEK BİLGİ İFADELERİ

Teorik sınavlarda Ulusal yeterlilikte belirtilen aşağıdaki bilgi ifadelerine ait sorular sorulmaktadır.

17UY0299-5 /A1: İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre ve Kalite		
No	Bilgi İfadesi	Değerlendirme Aracı
BG.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki kuralları listeler.	T1
BG.2	Yapılan işe uygun kişisel koruyucu donanımları sıralar.	T1
BG.3	Çalışma yerinin ve ekipmanın düzenli tutulması konusundaki kuralları sıralar.	T1
BG.4	İş sağlığı ve güvenliği koruma ve müdahale araçlarını sıralar.	T1
BG.5	İş sağlığı ve güvenliği koruma ve müdahale araçlarının kullanım özelliklerini listeler.	T1
BG.6	Yapılan çalışmaya uygun uyarı işaret ve levhalarını sıralar.	T1
BG.7	Gerçekleştirdiği iş ile ilgili tehlike ve riskleri listeler.	T1
BG.8	Risk faktörlerinin azaltılmasına yönelik alınacak önlemleri listeler.	T1
BG.9	Tehlike oluşturabilecek durumları sıralar.	T1
BG.10	Anında giderilemeyecek türden tehlikeli durumlarla iletişime geçilmesi gereken ilgili kurumları eşleştirir.	T1
BG.11	İşyerinde yapılan işleme özel acil durum adımlarını listeler.	T1
BG.12	Acil durumlarda çıkış veya kaçış adımlarını sıralar.	T1
BG.13	Gerçekleştirilen işlemlerin çevresel etkilerini sıralar.	T1
BG.14	Dönüştürülebilen malzemeleri sıralar.	T1
BG.15	Dönüştürülebilen malzemelerin ayırım ve sınıflamasını listeler.	T1
BG.16	Tehlikeli ve zararlı atıkları sıralar.	T1
BG.17	Tehlikeli ve zararlı atıkların, diğer malzemelerden ayrıştırılması esaslarını listeler.	T1
BG.18	Yanıcı ve parlayıcı malzemelerin güvenli depolama gerekliliklerini listeler.	T1
BG.19	İşletme kaynaklarını tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanımı esaslarını listeler.	T1
BG.20	Kullandığı ekipman ve donanıma ilişkin koruyucu ve önleyici bakım işlemlerini sıralar.	T1
BG.21	Kalite sistemi gerekliliklerini listeler.	T1
BG.22	Uygulamada izin verilen tolerans ve sapmaları sıralar.	T1
BG.23	Uygulama bazında çalışmaların kalite standartlarını tanımlar.	T1
BG.24	Çalışma sırasında ortaya çıkabilecek hata ve sorunları sıralar.	T1

17UY0299-5 /A2: Motorlu Kara Taşıtı Alım Satım İşlemleri		
No	Bilgi İfadesi	Değerlendirme Aracı
BG.1	Motorlu kara taşıtlarının tamir ve oto kuaför işlemlerini sıralar.	T1
BG.2	İkinci el motorlu kara taşıtı satışı için sergilenen motorlu kara taşıtında bulundurulması gereken tanıtım kartının asgari içeriğini sıralar.	T1
BG.3	İkinci el motorlu kara taşıtı satışı için yapılacak ilanlarda bulunması gereken asgari içeriği sıralar.	T1
BG.4	Motorlu kara taşıtlarının genel yapılarını açıklar.	T1
BG.5	Motorlu kara taşıtlarının güç üretim ve iletim sistemlerinin genel yapılarını ve çalışma şekillerini açıklar.	T1
BG.6	Motorlu kara taşıtlarının aktif ve pasif güvenlik sistemlerinin genel yapılarını ve çalışma şekillerini açıklar.	T1
BG.7	Motorlu kara taşıtı hasar kaydı sorgulanması yöntemlerini açıklar.	T1
BG.8	İkinci el motorlu kara taşıtı satış sürecinde, TSE hizmet yeterlilik belgesine sahip ekspertiz firmalarından ekspertiz raporu alınması zorunlu olan motorlu kara taşıtlarının kriterlerini açıklar.	T1
BG.9	Motorlu kara taşıtı hak mahrumiyeti sorgulanması yöntemlerini açıklar.	T1
BG.10	Müşteri ilişkilerinde dikkat edilmesi gereken hususları sıralar.	T1

ELEKTRONİK NÜSHA BASILI HALİ KONTROLSÜZ KOPYA



TEKNİKEL MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM SORUMLUSU-5 BELGELENDİRME PROGRAMI KILAVUZU

BG.11	Motorlu kara taşıtları için değer belirlemede dikkat edilecek hususları sıralar.	T1
BG.12	İkinci el motorlu kara taşıtı alım satımı mevzuatında araç bedelinin nakit ödenmesine ilişkin süreçleri açıklar.	T1
BG.13	İkinci el motorlu kara taşıtı satışında kullanılan aracılık ve taşıt teslim belgesinin unsurlarını sıralar.	T1
BG.14	İkinci el motorlu kara taşıtları için getirilen garanti uygulamasının şartlarını tanımlar.	T1
BG.15	Garanti kapsamında iken arızalanan ikinci el otomobil ve arazi taşıtı için yapılması gerekenleri sıralar.	T1

UYGULAMA(PERFORMANS) SINAVLARINDA ÖLÇÜLECEK BECERİ VE YETKİNLİKLER

17UY0299-5 /A2: Motorlu Kara Taşıtı Alım Satım İşlemleri		
No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	Değerlendirme Aracı
*BY.1	Çalışma alanında alınması gereken İSG önlemlerini kontrol eder.	P1
*BY.2	İSG kontrolü sonucunda tespit ettiği aksaklığı giderir.	P1
BY.3	Çalışma alanının hazırlığını kontrol listesi kullanarak kontrol eder.	P1
BY.4	Bulunması gereken iş ekipmanının hazır olup olmadığını kontrol formu kullanarak kontrol eder.	P1
BY.5	İşletmeye satışa sunulan motorlu kara taşıtının iç, dış ve motor kaputu iç bölümü temizliğini kontrol eder.	P1
BY.6	İşletmeye satışa sunulan motorlu kara taşıtının iç, dış ve motor kaputu iç bölümü temizlik eksikliklerini tespit eder.	P1
*BY.7	Satışa sunulan motorlu kara taşıtı için hazırlanan tanıtım kartını kontrol eder.	P1
*BY.8	Satışa sunulan motorlu kara taşıtı için hazırlanan tanıtım kartındaki eksiklikleri tespit eder.	P1
BY.9	Kendisine sunulan motorlu kara taşıtı bilgi formlarını değerlendirerek, işyeri politikası çerçevesinde uygun taşıtı/taşıtları belirler.	P1
*BY.10	İşletmeye satış için getirilen aracın hasar kaydının sorgulanması ve ekspertiz raporunun düzenlenmesi talimatlarını verir.	P1
*BY.11	Motorlu kara taşıtının satışına engel bir durum olup olmadığının sorgulanması için talimat verir.	P1
BY.12	Verdiği talimat sonuçlarını değerlendirerek işyeri politikası çerçevesinde doğru alım kararını verir.	P1
*BY.13	Motorlu kara taşıtı için piyasa rayıç bedellerini kontrol ederek, motorlu kara taşıtına işyeri politikası çerçevesinde alım fiyatı belirler.	P1
*BY.14	Motorlu kara taşıtı için ödeme talimatını noter satış anında verir.	P1
BY.15	Alım yapılan kişinin fatura mükellefi olmadığı kabul edilerek, alınan motorlu kara taşıtı için, gerekli mali belgenin düzenlenmesi talimatını verir.	P1
*BY.16	Alınan motorlu kara taşıtı için tespit edilen eksikliklerin giderilmesi talimatını verir.	P1
*BY.17	Alınan motorlu kara taşıtı için hazırlanan ilanla ilgili mevzuata göre uygunluğunu kontrol eder.	P1
BY.18	Alınan motorlu kara taşıtı için hazırlanan ilanla ilgili eksiklikleri tespit eder.	P1
*BY.19	Aracılık işlemi için gelen motorlu kara taşıtının boya ve değişen parça durum tespitini doğru olarak yapar.	P1
*BY.20	Aracılık işlemi için gelen motorlu kara taşıtı için taşıt teslim belgesi hazırlanması talimatını verir.	P1
BY.21	Kendisine teslim edilen müşteri ihtiyaç tespit formları ve portföydeki motorlu kara taşıtlarını inceleyerek hatalı eşleştirmeyi düzeltir.	P1
*BY.22	Motorlu kara taşıtı için piyasa rayıç bedellerini kontrol ederek, motorlu kara taşıtına işyeri politikası çerçevesinde satış fiyatı belirler.	P1
BY.23	Satışta bulunan motorlu kara taşıtlarından biri için danışman tarafından müşteriye verilen bilginin kontrolünü yaparak hatayı düzeltir.	P1
*BY.24	Satış gerçekleşecek motorlu kara taşıtları için noter satışından önce TSE hizmet yeterlilik belgesine sahip ekspertiz firmasından ekspertiz raporu alınması talimatını verir.	P1
*BY.25	Kendisine verilen senaryoda belirlenmiş ödeme yöntemine ilişkin tahsilat kayıtlarını kontrol ederek hataların düzeltilmesini sağlar.	P1
BY.26	Kendisine verilen işyeri talimatlarına uygun olarak noter satış tamamlanan motorlu kara taşıtını müşteriye teslim eder	P1

(*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

ELEKTRONİK NÜSHA BASILI HALİ KONTROLSÜZ KOPYA